



Amministrazione destinataria

Comune di Concesio

Ufficio destinatario

Ufficio Cultura

## Domanda di concessione dell'Auditorium "Patrizia Furlani"

### Il sottoscritto

|                    |                |                             |                  |                               |              |         |       |       |                          |     |
|--------------------|----------------|-----------------------------|------------------|-------------------------------|--------------|---------|-------|-------|--------------------------|-----|
| Cognome            |                | Nome                        |                  | Codice Fiscale                |              |         |       |       |                          |     |
| Data di nascita    |                | Sesso                       | Luogo di nascita |                               | Cittadinanza |         |       |       |                          |     |
| Residenza          |                | Indirizzo                   |                  | Civico                        | Barrato      | Interno | Scala | Piano | SNC                      | CAP |
| Provincia          | Comune         |                             |                  |                               |              |         |       |       | <input type="checkbox"/> |     |
| Telefono cellulare | Telefono fisso | Posta elettronica ordinaria |                  | Posta elettronica certificata |              |         |       |       |                          |     |

**in qualità di** (questa sezione deve essere compilata se il dichiarante non è una persona fisica)

|                               |                             |             |                               |        |         |         |       |       |                          |     |
|-------------------------------|-----------------------------|-------------|-------------------------------|--------|---------|---------|-------|-------|--------------------------|-----|
| Ruolo                         |                             |             |                               |        |         |         |       |       |                          |     |
| Denominazione/Ragione sociale |                             | Tipologia   |                               |        |         |         |       |       |                          |     |
| Sede legale                   |                             | Indirizzo   |                               | Civico | Barrato | Interno | Scala | Piano | SNC                      | CAP |
| Provincia                     | Comune                      |             |                               |        |         |         |       |       | <input type="checkbox"/> |     |
| Codice Fiscale                |                             | Partita IVA |                               |        |         |         |       |       |                          |     |
| Telefono                      | Posta elettronica ordinaria |             | Posta elettronica certificata |        |         |         |       |       |                          |     |

### domiciliazione delle comunicazioni relative al procedimento

(articolo 3-bis, comma 4-quinquies del Decreto Legislativo 07/03/2005, n. 82)

Il sottoscritto chiede che le comunicazioni relative al procedimento trasmesse dall'Amministrazione vengano inviate al seguente indirizzo di posta elettronica

|  |
|--|
|  |
|--|

### CHIEDE

la concessione in uso dell'Auditorium "Patrizia Furlani" presso la scuola media di S. Vigilio

### per lo svolgimento della seguente attività

|                                    |
|------------------------------------|
| Denominazione dell'attività svolta |
| Attività svolta                    |

### il cui responsabile è

|                    |                |                             |                               |
|--------------------|----------------|-----------------------------|-------------------------------|
| Cognome            | Nome           | Codice Fiscale              |                               |
|                    |                |                             |                               |
| Data di nascita    | Sesso          | Luogo di nascita            | Cittadinanza                  |
|                    |                |                             |                               |
| Telefono cellulare | Telefono fisso | Posta elettronica ordinaria | Posta elettronica certificata |
|                    |                |                             |                               |

### prevista per il seguente periodo

Periodo singolo o multiplo  
 periodo singolo o multiplo

|            |           |           |          |
|------------|-----------|-----------|----------|
| Dal giorno | Dalle ore | Al giorno | Alle ore |
|            |           |           |          |
|            |           |           |          |
|            |           |           |          |
|            |           |           |          |
|            |           |           |          |

Ricorrenza giornaliera  
 ogni giorno

|            |           |           |          |
|------------|-----------|-----------|----------|
| Dal giorno | Dalle ore | Al giorno | Alle ore |
|            |           |           |          |

Ricorrenza settimanale  
 ogni settimana

|            |           |           |          |
|------------|-----------|-----------|----------|
| Dal giorno | Dalle ore | Al giorno | Alle ore |
|            |           |           |          |

Ricorrenza mensile  
 ogni mese

|                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |
|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|
| Lun                      | Mar                      | Mer                      | Gio                      | Ven                      | Sab                      | Dom                      |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Dal giorno               | Dalle ore                | Al giorno                | Alle ore                 |                          |                          |                          |
|                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |

Ricorrenza (ad esempio "ogni 15 del mese")  
ogni  del mese

|            |           |           |          |
|------------|-----------|-----------|----------|
| Dal giorno | Dalle ore | Al giorno | Alle ore |
|            |           |           |          |

Ricorrenza mensile  
 ogni mese

Ricorrenza (ad esempio "ogni primo lunedì del mese")  
ogni  del mese

Altro periodo  
 altro periodo

Descrizione

Valendosi della facoltà prevista dall'articolo 46 e dall'articolo 47 del Decreto del Presidente della Repubblica 28/12/2000, n. 445, consapevole delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del Decreto del Presidente della Repubblica 28/12/2000, n. 445 e dall'articolo 483 del Codice Penale nel caso di dichiarazioni non veritiere e di falsità in atti,

### DICHIARA

- di aver preso visione del Regolamento accettandone tutte le clausole previste
- che l'utilizzo dello spazio, le attrezzature e i servizi esistenti saranno trattati con la massima cura e diligenza
- di assumersi la piena responsabilità di tutti i danni che possono eventualmente essere arrecati allo spazio, compresi gli accessori e le pertinenze, anche da parte di terzi, durante l'uso dello stesso, obbligandosi al risarcimento
- di sollevare l'Amministrazione, quale proprietaria dello spazio, da ogni responsabilità in conseguenza degli infortuni di qualsiasi genere che potrebbero derivare dallo svolgimento dell'attività
- di assicurare la presenza, durante lo svolgimento dell'attività, di un responsabile munito di idoneo documento attestante l'appartenenza alla società o associazione
- di usare lo spazio esclusivamente per gli scopi indicati nella concessione e di non concedere a terzi, per alcun motivo, l'uso dello stesso e delle attrezzature annesse
- di rispettare la capienza prevista per l'utilizzo dello spazio
- che i locali saranno restituiti nello stato medesimo in cui sono stati trovati
- di essere a conoscenza che la capienza massima dell'Auditorium è di 100 persone, l'utilizzatore è direttamente

responsabile del controllo circa il rispetto di tale prescrizione

Eventuali annotazioni (numero massimo di caratteri: 800)

#### Elenco degli allegati

*(barrare tutti gli allegati richiesti in fase di presentazione della pratica ed elencati sul portale)*

copia dell'atto costitutivo e statuto registrati

copia del documento d'identità

*(da allegare se il modulo è sottoscritto con firma autografa)*

altri allegati

#### Informativa sul trattamento dei dati personali

*(ai sensi del Regolamento Comunitario 27/04/2016, n. 2016/679 e del Decreto Legislativo 30/06/2003, n. 196)*

dichiara di aver preso visione dell'informativa relativa al trattamento dei dati personali pubblicata sul sito internet istituzionale dell'Amministrazione destinataria, titolare del trattamento delle informazioni trasmesse all'atto della presentazione della pratica.